



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

Prioritatea 1: O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectiv specific 1.3: Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive

APEL DE PROIECTE: PRNV/2026/131.H/1

Anexa I

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE

CERINȚA/CRITERIUL	DA	NU	N/A	Observații
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR				
I. ESO1. Forma de constituire a solicitantului				
1. Solicitantul eligibil reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.1?				
2. Solicitantul este societate constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu completările și modificările ulterioare?				
3. Solicitantul este microîntreprindere?				
4. Documentele statutare sunt depuse și se corelează cu informațiile din Anexa III.1. Declarația Unică?				
II. ESO2. Solicitantul desfășoară activități în domeniile de activitate eligibile conform pilonilor și domeniilor definite în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest (RIS3) și face dovada că a finalizat cu succes campania de crowdfunding prin atingerea obiectivului de 10.000 de euro strânși pe platforma de finanțare participativă utilizată prin apelul de selecție Crowd4SME-NW, în perioada agreată oficial de derulare a campaniilor de crowdfunding				
5. Este eligibil (conform listei domeniilor de activitate eligibile)?				
6. Este clar identificat în CF?				

<p>7. Este înscris în obiectul de activitate al solicitantului, conform certificatului constatator ONRC?</p> <p>8. Este autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului? Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării investiției, solicitantul s-a angajat (prin Declarația Unică) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare?</p> <p><i>Se verifică în Certificatul Constatator.</i></p>				
<p>III. ESO3. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului</p> <p><i>Se va verifica prin corelare cu criteriul IV.</i></p>				
<p>IV. ESO4. Solicitantul se angajează să suporte din surse proprii cofinanțarea și cheltuielile neeligibile prevăzute în condițiile prezentului apel de proiecte</p> <p>9. Este atașată Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant, prin care se angajează că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor?</p> <p>10. Sumele menționate în Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului și devizului, dacă e cazul?</p> <p>11. Solicitantul își asumă în Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului că pe o perioadă de 3 ani de la data finalizării investiției, în conformitate cu schema de ajutor de stat și prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia?</p>				
<p>V. ESO5. Solicitantul nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat</p> <p><i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică.</i></p>				
<p>VI. ESO6. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, NU se încadrează în criteriile generale de neeligibilitate sau de excludere și asumate de solicitant prin Declarația Unică</p>				

12. Solicitantul și reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Declarația Unică inclusiv nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate? <i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică. Se va verifica macheta financiară (și corectitudinea datelor) pentru a determina dacă solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.</i>				
VII. EG1. Proiectul și activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 13. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? 14. Proiectul include cel puțin activitățile obligatorii impuse prin ghidul solicitantului? 15. Obiectivul principal al proiectului este în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului? 16. Activitățile proiectului vizează obiectivele Priorității 1, Obiectivului specific 1.3. finanțate în cadrul PR NV 2021-2027, conform secțiunii 5.2.2 din Ghid?				
VIII. EG3. Quantumul cofinanțării asigurate de beneficiar să fie de minim 10.000 EUR din valoarea cheltuielilor eligibile, provenind din fondurile strânse prin campania de crowdfunding finalizată prin apelul Crowd4SME-NW 17. Raportul individual de campanie este eliberat de către platforma de crowdfunding și validat de ADR NV ?				
IX. EG2. Încadrarea valorii finanțării nerambursabile în limita valorii maxime în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului 18. Valoarea finanțării nerambursabile a proiectului se încadrează în limita valorii nerambursabile maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului secțiunea 5.4? 19. Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de maxim 10.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, din luna acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis? În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul de 300.000 euro, întreprinderea a solicitat ajutor doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon? <i>Se va verifica Cererea de finanțare în coroborare cu cele asumate de solicitant prin Declarația de eligibilitate.</i>				
X. EG4. Perioada de implementare a activităților proiectului, inclusiv costurile efectuate (suportate și plătite efectiv) nu depășește 31.12.2029 și se încadrează în celelalte condiții prevăzute de ghidul solicitantului 20. Perioada de realizare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, este de maxim 36 de luni pentru proiectele de lucrări și maxim 24 de luni pentru proiectele fără				

lucrări de construcție care se supun autorizării de la data semnării contractului de finanțare, fără a depăși 31.12.2029?				
XI. Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de programul PR NV 2021-2027 și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat <i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică.</i>				
XII. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. Beneficiarul confirmă că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul <i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică.</i>				
XIII. Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare a Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și respectiv a Regulamentului (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune <i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică.</i>				
XIV. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor. 21. Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? 22. Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul				
XV. Criterii generale 23. Activitatea de bază din cadrul proiectului sau pachetul de activități declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru proiect respectă următoarele condiții cumulative:				

<p>i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;</p> <p>ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;</p> <p>iii. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;</p> <p>iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului?</p> <p><i>Se va verifica Cererea de finanțare, macheta financiară și bugetul proiectului.</i></p>				
B. CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE				
<p>XVI. Cererea de finanțare și anexele la aceasta</p> <p>24. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare?</p> <p>25. Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și publicitate?</p> <p>26. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, sunt completate conform formatelor standard pentru anexele obligatorii, așa cum este prevăzut în ghidul solicitantului conform prevederilor ghidului solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect?</p> <p>27. Cererea de finanțare este depusă împreună cu toate documentele obligatorii menționate în ghidul solicitantului?</p> <p>28. Cererea de finanțare și toate documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform cerințelor din ghidul solicitantului?</p> <p>29. Informațiile sunt completate în limba română?</p>				
<p>XVII. AC1. Documente statutare ale solicitantului</p> <p>30. Se vor anexa următoarele documente, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC.</p> <p>Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.</p>				
<p>XVIII. AC2. Documentele ce dovedesc drepturile reale/de creanță necesare pentru realizarea investiției aferentă cererii de finanțare</p> <p>31. Se vor verifica documente justificative care atestă deținerea unuia dintre drepturile reale/de creanță .</p>				

<p>XIX. AC3. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului</p> <p>32. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului, aflat în termen de valabilitate?</p> <p>33. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?</p> <p>Aceste documente trebuie să fie valabile în etapa de contractare.</p>				
<p>XX. AC4. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate</p> <p>34. Informațiile din situațiile financiare ale solicitantului cu privire la activele totale, cifra de afaceri și numărul mediu de salariați, se regăsesc în Declarație?</p> <p>35. Dacă solicitantul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, împreună cu anexele și fișele de parteneriat și/sau de legătură, după caz?</p> <p>36. Fișele de parteneriat și/sau de legătură sunt completate cu toate informațiile solicitate. Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător (proporțional pentru partenere și integral pentru legate)?</p> <p>Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.</p>				
<p>XXI. AC5. Declarația de eligibilitate</p> <p>37. Declarația de eligibilitate este depusă și solicitantul a selectat toate opțiunile aplicabile lui, în corelare cu Cererea de finanțare și Anexele acesteia?</p> <p>Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.</p>				
<p>XXII. AC6. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului (aprobat de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare. De asemenea, sunt depuse și cele mai recente situații financiare ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate (dacă este cazul)</p> <p>38. Documente privind datele financiare actualizate ale solicitantului sunt depuse și respectă cerințele din ghid, cap. 7.4?</p> <p>Acest document să fie valabil în etapa de contractare.</p>				
<p>XXIII. AC7. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare pentru sediul social și toate punctele de lucru ale solicitantului</p> <p>39. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare?</p>				

40. Certificatele sunt în termen de valabilitate?				
XXIV. AC8. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului				
41. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului?				
42. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
XXV.AC9. Hotărârea Adunării generale a Acționarilor/Asociaților/ Decizia de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție				
43. Este inclusă asumarea privind asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare? (Se va verifica inclusiv actualizarea documentului, ca urmare a modificărilor din etapa de evaluare tehnică și financiară) Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.				
XXVI. AC10. (dacă este cazul) Dovada capacității financiare pentru sumele necesare cofinanțării solicitantului, altele decât cele acoperite prin campania de crowdfunding: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/ contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort. Extrasul de cont să fie emis cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de depunerea documentului.				
XXVII. AC11. Alte documente actualizate dacă este cazul care au fost depuse la momentul Cererii de finanțare și au suferit modificări, ca urmare a procesului de selecție și evaluare, a fost depuse?				
PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>				

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării.

Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare.